

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ «Детский сад «Звездочка»
 села Маломихайловка
 Шебекинского района Белгородской области»
 Калугина О.В./



2021 год

**План работы
 по противодействию коррупции на 2021-2025 года в
 Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
 «Детский сад «Звездочка» села Маломихайловка
 Шебекинского района Белгородской области»»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-правовые мероприятия		
1.1. Организационная работа по формированию в учреждении отрицательного отношения к коррупции	В течение срока действия плана	Заведующий Калугина О.В.
1.2. Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников учреждения	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
1.3. Анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц учреждения	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
1.4. Незамедлительное информирование Министерства труда, занятости и социального развития о выявленных коррупционных проявлениях	В течении рабочего дня с момента, когда стало известно о данном факте	Комиссия по противодействию коррупции
1.5. Разработка информационной памятки, для работников, о недопущении коррупционных действий, о наличии уголовной и административной ответственности за получение взятки и незаконное вознаграждение от организаций (граждан)	I квартал ежегодно	Заведующий Калугина О.В.
1.6. Мониторинг «Обеспечения защиты персональных данных в учреждении»	Ежемесячно	Заведующий Калугина О.В.
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		

--	--

2.1. Организация работы по формированию кадрового резерва и повышения эффективности его использования	постоянно	Заведующий Калугина О.В.
2.2. Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции: - ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу (основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению в целях противодействия коррупции);	В течение срока действия плана На 2021-2025гг.	Заведующий Калугина О.В.
2.3. Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана На 2021-2025гг.	Заведующий Калугина О.В.
2.4. Контроль над соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	В течение срока действия плана На 2021-2025гг.	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий
3. Взаимодействие с получателями государственных услуг		
3.1. Рассмотрение жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проведения проверок достоверности фактов, указанных в обращении	Постоянно На 2021-2025гг.	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий
3.2. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Каждую пятницу с 14:00 до 17:00	Заведующий Калугина О.В.
3.3. Проводить проверки качества предоставления государственных услуг	Постоянно На 2021-2025гг.	Заведующий Калугина О.В.